



Die Gemeinde Niederkrüchten sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

1 Sachbearbeiter (w/m/d)

für den Bereich Soziales, Sport und Bildung.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Festsetzung des Elternbeitrages für den Besuch von Kindertageseinrichtungen und die Betreuung von Kindern in der Offenen Ganztagschule anhand der eingereichten Einkommensunterlagen unter Berücksichtigung der satzungsrechtlichen Vorgaben
- Bearbeiten von Anträgen auf Ratenzahlungen sowie die Bearbeitung von Stundungen, Niederschlagungen und Erlassen
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für die kommunalen Kindertageseinrichtungen

Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder erfolgreich absolvierter Verwaltungslehrgang I (ehemals Angestelltenlehrgang I)
- gründliche und vielseitige Fach- und Rechtskenntnisse (z.B. im KJHG, BSHG, SGB) bzw. die Bereitschaft, sich diese innerhalb kürzester Zeit anzueignen

Die Tätigkeit zeichnet sich durch einen intensiven Kontakt mit dem Publikum aus. Gesucht wird ein Mitarbeiter, der den kundenfreundlichen Service unterstützt. Neben der gewissenhaften Erledigung der Sachbearbeitung wird erwartet, dass der Mitarbeiter Geschick und Freude im persönlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern mitbringt.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V).

Bewerbungen von Frauen sind unter Berücksichtigung der Zielsetzung der Gemeinde Niederkrüchten zur Frauenförderung erwünscht. Auswahlentscheidungen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes getroffen.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Als Ansprechpartner steht Ihnen für fachliche Fragen der Produktgruppenleiter Herr Janßen (Tel.: 02163 / 980-123) zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner aus dem Bereich Zentrale Dienste ist Herr Bonus (Tel.: 02163 / 980-133).

Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **19. Januar 2019** an die Gemeinde Niederkrüchten, Zentrale Dienste, Laurentiusstraße 19, 41372 Niederkrüchten.

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr ausdrückliches Einverständnis zur Verarbeitung (insbesondere Erhebung, Übermittlung und Speicherung) Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des laufenden Stellenausschreibungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Rechtgrundlage hierfür sind die EU-Datenschutzverordnung und das Landesdatenschutzgesetz NRW.